



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ "КПК"
А.Г. Залялова
31 августа 2022 года

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 годы
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
"Казанский педагогический колледж"

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Организация работы по противодействию коррупции		
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Сентябрь	Директор
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно, по мере необходимости	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	В течение года	Юрисконсульт
1.4.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГАПОУ "КПК"	Август	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
1.5.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников, обучающихся колледжа	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
1.6.	Участие в совещаниях (образующих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	В течение года	Преподаватели
1.7.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ежегодно	Директор
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	В течение года	Директор
2.3	Обеспечение функционирования в колледже «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.4	Ведение на официальном сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности в актуальном состоянии	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.5	Организация проведения мероприятий в колледже, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников колледжа и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно, по мере выявления	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.7	Рассмотрение обращения граждан (обучающихся, преподавателей, сотрудников, родителей) содержащих сведения о коррупции	Постоянно, по мере поступления	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции.	По мере поступления обращений	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.9	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.10	Организация встреч директора колледжа со студентами по вопросам организации образовательного процесса в колледже.	Май Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе Заведующие отделениями
2.11	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди преподавателей и работников колледжа (заседания методических советов, совещания кураторов групп)	Ежемесячно	Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по воспитательной работе Руководители структурных подразделений

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Постоянно по результатам поступления информации	Директор
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Постоянно по результатам поступления информации	Администрация колледжа
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно по результатам поступления информации	Директор Члены рабочей группы по противодействию коррупции
3.4.	Представление директором колледжа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Директор
3.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течении года	Сотрудники и преподаватели колледжа
3.6.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Администрация колледжа
3.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических и административных работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Директор
4.	Осуществление контроля деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	В течение года	Директор
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	В течение года	Директор
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	В течение года	Директор
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	В течение года	Директор
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Обсуждение на совещании у директора колледжа вопросов по совершенствованию антикоррупционной работы.	В течение года	Руководители структурных подразделений
5.2.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес колледжа	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
5.3.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
5.4.	<p>Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании; – Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников; – Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся. 	Июнь, июль	Администрация колледжа
5.5.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	В течение года	Директор

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
5.6.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием бюджетных и внебюджетных средств, имущества, финансово- хозяйственной деятельностью техникума, в том числе: – законности формирования и расходования внебюджетных средств; – распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение года	Главный бухгалтер Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
5.7.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	В течение года	Директор
5.8.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
6.	Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся		
6.1.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков антикоррупционного поведения.	Не менее 1 раза в год	Председатель студенческого совета
6.2.	Информирование студентов, преподавателей и работников колледжа о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия: Прокуратура Республики Татарстан, Управление Президента РТ по вопросам антикоррупционной политики, Республиканское агентство по печати и массовым коммуникациям «ТАТМЕДИА», Круглосуточный «телефон доверия» УВД г. Казани	В течение года	Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители
6.3.	Организация тематических часов классных руководителей по теме: «Антикоррупционное образование и пропаганда»	В течение года	Классные руководители
6.4.	Организация и проведение родительских собраний	Апрель Май Ноябрь	Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители
6.5.	Проведение собраний в учебных группах по противодействию коррупции в колледже	Июнь Декабрь	Педагог-организатор Председатель студсовета

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
6.6.	Проведение единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания у студентов колледжа	В течение года	Педагог- организатор Председатель студсовета